



ALGEMENE BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VOOR DEELNEMERS

Gardenista 2019, Kasteel Ophemert
Een evenement van KMTP/Groei & Bloei

1. Het evenement is van woensdag 15 mei tot en met zondag 19 mei 2019 dagelijks voor het publiek geopend van 09.30 - 17.00 uur. Daarnaast is er een avondprogramma 18.00 - 23.00 uur voor een select publiek.
2. KMTP/ Groei & Bloei, Louis Pasteurstraat 6, 2719 EE Zoetermeer organiseert een meerdaags evenement genaamd Gardenista met de thema's kwekers, hoveniers, tuinontwerpers, moes tuinieren en bloemschikkers. Verkoopartikelen dienen te allen tijde – behoudens uitdrukkelijke toestemming van de organisatie- verband te houden met de hier voor genoemde thema's.
3. Dit reglement is van toepassing op alle door de organisatie gedane aanbiedingen en gesloten overeenkomsten alsmede op alle verbintenissen die voortvloeien uit tussen partijen gesloten overeenkomsten of die daarmee verband houden.
4. De organisatie stelt zich onder meer tot taak:
 - a. Toe te zien op handhaving van de opzet van het evenement en de naleving van de bepalingen uit deze algemene bepalingen.
 - b. Het uitoefenen van de bevoegdheden m.b.t. de gang van zaken van het gehele evenement en het zo nodig beëindigen van elke activiteit die strijdig is met de goede orde en doelstelling van dit evenement c.q. het nemen van maatregelen die daartoe strekken.
 - c. De organisatie behoudt zich het recht voor aanmeldingen zonder opgave van redenen niet te accepteren.
5. De deelnemer wordt als zodanig erkend, als het verschuldigde bedrag, inclusief de BTW, is voldaan. Betaling van de huur van standruimte en bijkomende kosten dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum. Bij aanmelding binnen 15 dagen voor aanvang van het evenement dient het verschuldigde bedrag per omgaande aan de organisatie te worden overgemaakt.
6. De deelnemer is verzekerd van standruimte als hij/zij binnen de gestelde betalingstermijn de stand huur heeft voldaan. Bij niet volledige betaling binnen de betalingstermijn kan de standhouder geen recht op standruimte doen gelden.
7. Alle incassokosten voortvloeiende uit het niet tijdig voldoen van nota's zijn geheel voor rekening van de deelnemer. De buitengerechtelijke incassokosten worden gefixeerd op 15% van het door de deelnemer verschuldigde bedrag met een minimum van € 135,-.
8. De deelnemer is verplicht de stand tijdig voor aanvang van het evenement in te richten. Uiterlijk op dinsdag 14 mei om 14.00 dient men gereed te zijn. Het opbouwen/inrichten van de tenten, losse verkoopruimte en sfeer/marktkramen kan gebeuren vanaf zondag 12 mei t/m dinsdag 14 mei, dagelijks van 8.00 uur - 21.00 uur, op dinsdag tot 14.00 uur. Auto's dienen op dinsdag 14 mei voor 12:00 uur van het terrein te zijn. Wij raden u aan uw opbouwplanning met de projectleider af te stemmen. Vanaf 14 mei 12.00 uur t/m zondag 19 mei 18.00 uur worden er geen voertuigen toegelaten op het terrein. Let op: Bepaalde delen van het terrein zijn niet toegankelijk voor auto's, ook niet tijdens de opbouw! Het is mogelijk dat de organisatie tot het besluit komt dat het beter is te werken met time slots, u wordt hierover bijtijds geïnformeerd. Voor opbouw showtuinen gelden apart overeengekomen tijden.
9. Graag vooraf overleg wanneer u denkt te komen met een grotere auto dan een bestelauto.

10. Het afbouwen van de gehuurde plek dient te gebeuren op zondag 19 mei vanaf 18.00 tot 22.00 uur en/of op maandag 20 mei vanaf 06.00 t/m 20.00 uur. N.B.: Het is TEN STRENGSTE verboden op de laatste dag van het evenement, tijdens de openingsuren van het evenement te starten met het ontruimen/afbreken van de gehuurde plek. Wanneer u eerder dan 17.00 uur start met ontruimen/afbreken, brengen wij een boete van 100,- euro in rekening. En u riskeert uitsluiting van deelname voor het komende jaar.
11. Tijdens de evenementdagen staan er meerdere elektrische golfkarretjes ter beschikking om goederen van en naar de verschillende standhouders te brengen. Deze zijn ook beschikbaar voor goederen aangeschaft door bezoekers.
12. De standhouder is verplicht er voor zorg te dragen dat het aanbod van de goederen overeenkomt met de gemaakte afspraken. Het is niet toegestaan om de gehuurde ruimte geheel of gedeeltelijk aan derden te verhuren.
13. De organisatoren zijn niet aansprakelijk voor vermissingen en schade aan stand materiaal of goederen van deelnemers, dan wel voor ongevallen die deelnemers en hun medewerkers overkomen. De standhouder is verplicht zich te verzekeren tegen alle schade veroorzaakt aan derden, door diefstal, brand en andere schade aan de geëxploiteerde artikelen of andere eigendommen van de deelnemer tijdens de opbouw, en de afbouw. Het terrein wordt 's nachts afgesloten en daarnaast zorgt de organisatie voor nachtbewaking vanaf 12 t/m 20 mei 2019.
14. Deelname aan Gardenista is geheel voor eigen risico. De organisatie kan niet aansprakelijk worden gesteld voor welke vorm van schade ook.
15. De deelnemer is aansprakelijk voor schade aan de ruimte waarbinnen het evenement wordt gehouden, veroorzaakt door zijn toedoen dan wel door toedoen van medewerkers of toeleveranciers van de deelnemer. Schade die bij oplevering van de stand voorafgaand aan het evenement wordt geconstateerd moet worden gemeld bij de organisatoren. Voor de schade die daarna wordt geconstateerd is de deelnemer aansprakelijk. Bij het maken van schade is de deelnemer verplicht dit te melden bij de organisatoren. De schade wordt verhaald op de deelnemer.
16. Het is de organisatie veroorloofd om zonder opgaaf van redenen te besluiten Gardenista geen doorgang te laten vinden. De deelnemer kan geen aanspraak maken op schadevergoeding of vergoeding van de gemaakte kosten, uiteraard wel op terugbetaling van gedane betalingen.
17. Indien de deelnemer het contract verbreekt eerder dan 2 maanden voor aanvang van de eerste dag van het evenement, is de deelnemer 50% van het deelnamebedrag verschuldigd. Indien de deelnemer het contract verbreekt 2 maanden of korter voor aanvang van het evenement, moet het volledige deelnamebedrag worden betaald.
18. Standhouders verplichten zich tijdens Gardenista de stand ingericht en 'bemand' te houden tijdens de door de organisatie bepaalde openingstijden. Standhouders dienen hun stand schoon te houden en schoon op te leveren na afloop. U dient zelf uw afval mee te nemen.

19. Deelnemers met culinaire producten dienen zich te houden aan de regels en voorwaarden van de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit (NVWA).
20. Folders, flyers, promotiemateriaal en andere promotionele activiteiten mogen alleen toegepast worden in de eigen stand. Het is niet toegestaan, zonder overleg met organisatie, reclamemiddelen van een ander bedrijf in de stand uit te reiken aan bezoekers.
21. Standhouders en hun medewerkers houden zich aan de aanwijzingen van de organisatie.
22. Aan de deelnemers worden 2 standhouders badges per stand per evenement-dag toegekend. Deze badges kunnen onderling bij uw stand bemanning rouleren. Deze badges zijn naam gebonden, bij verandering van naam kunt u dit kenbaar maken bij de organisatie. Bij misbruik kunnen de badges onmiddellijk door de organisatie worden ingetrokken. Meer standhouders badges zijn verkrijgbaar tegen betaling. Aan het eind van het evenement dient u uw standhouders badge in te leveren bij de organisatie. Doet u dit niet zijn wij genoodzaakt € 5,- per badge in rekening te brengen.
23. Voor relaties kan de deelnemer relatiekaarten bestellen tegen een gereduceerd tarief.
24. Er is een speciale standhouders parkeerplaats ingericht. Leg duidelijk zichtbaar de standhouders parkeerkaart achter uw ramen. Hier wordt op gecontroleerd.
25. Standhouders mogen in overleg een huisdier meenemen, uitsluitend aangelijnd of gekooid.
26. Tijdens de opbouwdagen wordt gratis koffie en thee verstrekt. Tegen betaling kan er tijdens de opbouwdagen geluncht of gedineerd worden, dit dient u voortijdig aan te geven (minimaal 5 dagen).
27. Tijdens het evenement kunt u gebruik maken van consumptiemunten voor standhouders. Deze zijn uitsluitend voor standhouders en dus niet voor bezoekers, vrienden of familie!
28. Het is niet toegestaan om te roken in en om uw stand.
29. Het is verboden zonder overleg parasols, partytenten etc. te plaatsen.
30. U dient zich binnen de overeengekomen plek te presenteren, onder andere i.v.m. calamiteiten. Bij twijfel kunt u overleggen met de organisatie.
31. In alle gevallen waarin deze bepalingen en voorwaarden niet voorzien beslist de organisatie. N.B.: Afwijkende mondelinge overeenkomsten tussen deelnemer en organisatie, zijn pas dan geldig, wanneer de organisatie e.e.a. schriftelijk heeft bevestigd.

32. De door de deelnemer te verkopen/ te etaleren producten moeten vrij zijn van ziekten en plagen. Mochten met ziekten en/of plagen besmette planten, plantdelen, bloembollen/knollen en/of besmette grond worden aangevoerd dan is de deelnemer aansprakelijk voor alle schade (inclusief gevolgschade) die hier voor de organisatie alsmede voor derden uit voortvloeit.
33. De organisatie heeft het recht kosteloos de namen en/of diensten van de deelnemers te gebruiken in publicaties, advertenties, websites en social media. De organisatie heeft het recht fotografische/ video opnamen en ander beeldmateriaal te maken en deze kosteloos te gebruiken voor eigen doeleinden.
34. Door de organisatie kan een website worden bijgehouden en/of drukwerk worden vervaardigd uit de opgaven die door de deelnemers is verstrekt. De organisatie of de door hen aangestelde redactie is niet aansprakelijk voor fouten, tekortkomingen of omissies op de website en/of in dit drukwerk.
35. De organisatie stelt de indeling van het terrein en de locatie van de exposanten vast.
36. Aanlevering van goederen tijdens het evenement dient te geschieden van 07.30 tot 09.00 uur en van 17.00 tot 18.30 uur.

Presentatie & uitstraling evenement

- Er is uitsluitend gekozen voor stretchtenten en sfeer/marktkramen. Zie afbeeldingen.



- ❖ Er kan niets worden bevestigd op of aan de stretchtenten. Tenten zijn brandvertragend behandeld en voldoen aan alle kwaliteitseisen voor fairs, beurzen en evenementen.
- ❖ Achterwanden kunnen gehuurd worden via de organisatie. Wilt u zelf iets meenemen dan dient u dit vooraf aan te vragen. Achterwanden zijn handig om voorraad of andere zaken op te slaan.
- ❖ Stretchtenten zijn flexibel op te zetten, de afmetingen met prijzen in het aanmeldformulier zijn bindend, u kunt ervoor kiezen om de helft van de tent als achterwand te gebruiken (prijs blijft ongewijzigd). De hoeken van de tent kunnen hoger of lager, dit moet u vooraf aangeven. Standaard hoogte doorgangen is 220cm. U dient rekening te houden met een paal in het midden van de tent en minimaal 4 palen op de hoeken en meerdere scheerlijnen.
- ❖ Sfeer/marktkramen **Afmetingen:**
Diepte 245 cm (totale diepte incl. dak). Werkblad 420 cm x 110 cm. Hoogte werkblad 70 cm. De totale hoogte van de sfeer/marktkraam is 250 cm. Mocht u iets willen bevestigen aan de kraam overlegt u dit dan eerst met de organisatie.
- Door de organisatie is gekozen om de basis van de presentaties eenduidig te houden. Dit om het karakter van het evenement en diens uitstraling te waarborgen. Een aantal voorbeelden hoe u uw product en bedrijf kunt presenteren:
 - ❖ Displays van steigerhout, pallets, pallethout en/of ander grof hout.
 - ❖ “Stoere” tafels, no-nonsens stoelen.
 - ❖ Geen schreeuwende/opvallende aanbiedingen, vlaggen en/of banners.
 - ❖ Verlichting en audio wordt door organisatie geregeld.
 - ❖ Geen onafgewerkte plastic plantentrays of andere fusten in het zicht.
 - ❖ Hanteer een subtiele en chique manier van prijsuiting. (Bij voorkeur handgeschreven)
 - ❖ Alle planten moeten voorzien zijn van hun naam, van alle aangeboden producten en diensten dient de prijs helder te zijn. Transparantie is belangrijk.
 - ❖ Planten en bloemen moeten in topconditie zijn.
 - ❖ Geen verkoop of uitgifte van plastic draagtassen, of ander milieuonvriendelijk verpakkingsmateriaal.
 - ❖ Actieve standhouders.
 - ❖ Het is een commercieel evenement, maar dit hoeven we niet uit te stralen.

